



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БЕНДЕРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 46

48 сессия 26 созыва

13 февраля 2024 г.

г. Бендеры

О Положении о Реестре
историко-культурных объектов города Бендеры

В соответствии со статьей 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05.11.1994 г. «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) в действующей редакции, рассмотрев обращение государственной администрации г. Бендеры № 01-20/7384 от 19.01.2024 г., учитывая рекомендации постоянной депутатской комиссии по здравоохранению, образованию, социальной политике и экологии,-

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Реестре историко-культурных объектов города Бендеры согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по здравоохранению, социальной защите граждан, делам семьи и детства, образованию, культуре, молодежной политике и спорту, экологии, туризму, средствам массовой информации, взаимодействию с общественными и ветеранскими организациями (Владуца М.К.).

Председатель городского Совета
народных депутатов

Ю.И. Кара

Положение о Реестре историко-культурных объектов города Бендеры

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования и ведения Реестра историко-культурных объектов города Бендеры (далее – Реестр).

2. Основанием для регистрации историко-культурных объектов в Реестре являются решения Бендерского городского Совета народных депутатов о включении историко-культурных объектов в Реестр по ходатайству государственной администрации города Бендеры.

3. С ходатайством о включении историко-культурных объектов в Реестр могут выступать органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, общественные организации и движения, другие юридические лица (далее - организации). Ходатайства родственников и других физических лиц не рассматриваются.

4. Ходатайства и приложенные документы направляются в государственную администрацию города Бендеры.

5. Представляемые материалы по историко-культурному объекту для включения его в Реестр должны содержать:

а) заключение экспертизы Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики, оформленное в установленном порядке, с указанием (приложением):

- 1) наименования объекта;
- 2) датировки объекта;
- 3) местонахождения (адреса) объекта;
- 4) вида объекта;

б) копий документов, подтверждающих право собственности (пользования) на историко-культурный объект, оформленные в установленном порядке;

в) копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в пределах которого расположен объект, а также правовом режиме использования данного земельного участка, оформленные в установленном порядке;

г) иных материалов, используемых для обоснования решения о включении историко-культурного объекта в Реестр и определения категории его историко-культурного значения, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 5, историко-культурный объект может быть включен в Реестр, однако собственник должен оформить соответствующие правоустанавливающие документы в течение двух лет с даты его включения в Реестр.

7. Регистрацию и учет поступивших ходатайств и материалов осуществляет государственная администрация города Бендеры для последующего направления в Бендерский городской Совет народных депутатов необходимых документов в течение 1 (одного) месяца с момента поступления ходатайства.

8. Бендерский городской Совет народных депутатов рассматривает в установленном порядке ходатайства и приложенные документы, поступающие от государственной администрации города Бендеры, и на сессии принимает соответствующее решение.

9. В Реестр могут быть включены выявленные историко-культурные объекты, со времени возникновения или с даты создания которых либо с даты исторических событий, с которыми такие объекты связаны, прошло не менее 40 (сорока) лет (за исключением мемориальных квартир и мемориальных домов, которые связаны с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, имеющих особые заслуги перед Приднестровской Молдавской Республикой, и которые могут быть отнесены к объектам культурного наследия до истечения указанного срока после смерти таких лиц), если иное не предусмотрено законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Включению в Реестр подлежат объекты археологического наследия, с момента возникновения которых прошло не менее 100 (ста) лет.

10. Разделы Реестра формируются с учетом категорий историко-культурного значения, видов объектов культурного наследия, видов памятников (для памятников).

11. Ведение Реестра включает в себя:

- а) присвоение регистрационного номера историко-культурному объекту в реестре;
- б) документационное обеспечение реестра.

12. В реестр вносятся следующие сведения об историко-культурном объекте:

- а) регистрационный номер;
- б) наименование;
- в) местонахождение;
- г) категория историко-культурного значения;
- д) вид;
- е) принадлежность к форме собственности.

13. Документационное обеспечение Реестра осуществляется муниципальным учреждением, в ведении которого находятся вопросы охраны историко-культурных объектов, и включает в себя подготовку и хранение документации, содержащей сведения об объектах культурного наследия.

Документационное обеспечение историко-культурного объекта включает в себя:

- а) паспорт;
- б) учетное дело;
- в) учетную карту согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

14. Учетная карта - специальный документ, в который вносятся данные об объекте, представляющем собой историко-культурную ценность.

15. Учетная карта является частью документационного обеспечения Реестра и подлежит бессрочному хранению с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение ее хищения, утраты, искажения, а также подделки внесенных данных. Уничтожение учетной карты не допускается.

16. Паспорт историко-культурного объекта - один из обязательных документов, представляемых в государственную администрацию г. Бендеры при осуществлении каких-либо сделок с историко-культурным объектом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Паспорт историко-культурного объекта включает в себя описание особенностей, составляющих предмет охраны данного объекта, недвижимых и движимых историко-культурных объектов, входящих в имущественный состав данного объекта культурного наследия.

19. После включения историко-культурного объекта в Реестр на основе информации о нем и документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, муниципальным учреждением, в ведении которого находятся вопросы охраны историко-культурных объектов, оформляется учетное дело историко-культурного объекта.

20. Учетное дело объекта историко-культурного объекта содержит совокупность документальной и оценочной информации об объекте, включенном в Реестр, представленной в текстовой, цифровой, графической и изобразительной формах.

21. Учетное дело историко-культурного объекта помимо сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, содержит:

- а) учетную карту историко-культурного объекта;
- б) паспорт историко-культурного объекта;
- в) сведения об особенностях, составляющих предмет охраны данного историко-культурного объекта, культурных ценностей, входящих в имущественный состав данного объекта культурного наследия;
- г) сведения о наличии (отсутствии) зон охраны, о границах территории историко-культурного объекта (в графической форме с указанием кадастрового номера земельного участка и реквизитами документа, удостоверяющего право на земельный участок);
- д) сведения о правовом режиме (режимах) земельных участков в границе (границах) зон охраны историко-культурного объекта;

е) сведения о режиме содержания и использования территории историко-культурного объекта (с указанием ограничений на использование данной территории и требований к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству);

ж) фотографическое изображение историко-культурного объекта (в электронной форме и на бумажном носителе);

з) сведения об авторе (строитель, создатель);

и) датировка объекта, дата основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) дата связанного с ним исторического события;

к) сведения о собственнике (пользователе) историко-культурного объекта;

л) сведения о собственнике (пользователе) земельного участка, в пределах которого располагается историко-культурный объект;

м) копию охранного договора (обязательства) пользователя историко-культурного объекта;

н) иные сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (материалы съемок, технических обследований, проектной документации, научных изысканий, технической инвентаризации объектов недвижимости, инвентаризации земель и другие).

22. Учетное дело историко-культурного объекта подлежит бессрочному хранению на базе муниципального учреждения, в ведении которого находятся вопросы охраны историко-культурного объекта в качестве документационного обеспечения реестра и является основой для формирования информационных ресурсов Реестра при его автоматизированном ведении.

23. Исключение историко-культурного объекта из Реестра историко-культурных объектов города Бендеры осуществляется решением Бендерского городского Совета народных депутатов по представлению государственной администрации г. Бендеры.

24. Исключение историко-культурного объекта из Реестра должно осуществляться в случаях:

а) разрушения (физической утраты) в результате стихийного бедствия;

б) невозможности его восстановления как объекта культурного наследия;

в) утраты объектом историко-культурного значения.



Регистрационный номер
учетной карты

УЧЕТНАЯ КАРТА

объекта, представляющего собой историко-культурную ценность

1. Наименование объекта

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта, или связанного с ним исторического события

3. Сведения о местонахождении

4. Сведения о виде объекта

Памятник	Достопримечательное место

5. Общая видовая принадлежность объекта

Памятник истории	Памятник градостроительства и архитектуры	Памятник искусства	Памятник археологии

6. Общее описание объекта и вывод о его историко-культурной ценности

7. Использование объекта или пользователь объекта

Музеи, архивы, библиотеки		Организации торговли	
Организации науки и образования		Организации общественного питания	
Театрально-зрелищные организации		Гостиницы, отели	

Органы власти и управления		Офисные помещения	
Воинские части		Жилье	
Религиозные организации		Парки, сады	
Организации здравоохранения		Некрополи, захоронения	
Организации транспорта		Не используется	
Производственные организации		Иное	

* Примечания

8. Сведения о дате и обстоятельствах выявления (обнаружения) объекта

Всего в учетной карте листов _____

Составитель учетной карты

должность	подпись	инициалы, фамилия

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за охрану и использование историко-культурных объектов на территории города Бендеры

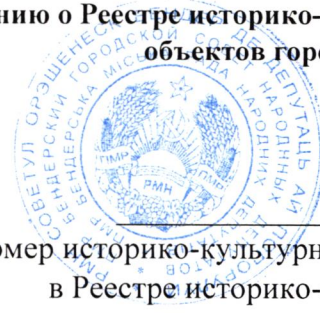
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Дата оформления учетной карты
(число, месяц, год)

Приложение № 2
к Положению о Реестре историко-культурных
объектов города Бендеры

Экземпляр № _____



Регистрационный номер историко-культурного объекта
в Реестре историко-культурных
объектов города Бендеры

ПАСПОРТ
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО ОБЪЕКТА

Фотографическое изображение историко-культурного объекта,
внесенного в Реестр историко-культурных объектов города Бендеры



_____ Дата съемки (число, месяц, год)

1. Наименование историко-культурного-объекта:

2. Сведения о времени возникновения или дате создания историко-культурного объекта, или связанного с ним исторического события, (даты основных изменений (перестроек) данного объекта)

3. Категория историко-культурного значения историко-культурного объекта

Всемирного значения	Государственного значения

4. Общая видовая принадлежность памятников

Памятник истории	Памятник градостроительства и архитектуры	Памятник искусства	Памятник археологии

5. Сведения о виде историк-культурного объекта

Памятник	Достопримечательное место

6. Номер и дата принятого Бендерским городским Советом народных депутатов решения о включении историко-культурного объекта в Реестр историко-культурных объектов города Бендеры

7. Сведения о местонахождении историко-культурного объекта

8. Описание предмета охраны историко-культурного объекта

9. Сведения о наличии зон охраны данного историко-культурного объекта с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон

Всего в паспорте листов _____

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за охрану и использование историко-культурных объектов на территории города Бендеры

должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)