



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БЕНДЕРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ № 2

11 сессия 26 созыва

08 июля 2021 г.

г. Бендеры

О внесении изменения и дополнения  
в Решение № 6 от 10.12.2020 г.  
1 сессии 26 созыва  
«О Регламенте работы  
Бендерского городского Совета  
народных депутатов»

В соответствии подпунктом 5) статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05.11.1994 г. «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) в действующей редакции, учитывая рекомендации постоянной депутатской комиссии по взаимодействию с правоохранительными органами и повышению уровня общественной безопасности, международной деятельности, мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики, -

### ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение № 6 от 10.12.2020 г. 1 сессии 26 созыва «О Регламенте работы Бендерского городского Совета народных депутатов» с дополнениями, внесенными решениями № 1 от 29.12.2020 г. 3 сессии 26 созыва, № 20 от 27.05.2021 г. 10 сессии 26 созыва, следующие изменение и дополнение:

а) пункт 2 статьи 62 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«2. Электронные версии протоколов заседаний сессий Советов народных депутатов сёл Гыска и Протягайловка, а также принятых решений направляются в адрес Совета в формате .pdf в течение одного месяца со дня проведения соответствующей сессии.»;

б) Приложение к Решению дополнить статьей 33-1 следующего содержания:

«Статья 33-1. Протокольные поручения

1. В целях получения дополнительной информации, а также для подготовки вопросов к рассмотрению Совет вправе дать протокольное поручение Председателю Совета, его заместителю, Президиуму, постоянным комиссиям, депутату Совета, аппарату Совета.

Такие протокольные поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета, а также по предложениям постоянных комиссий, депутатов Совета.

2. При наличии возражений соответствующий проект протокольного поручения ставится на голосование. В таком случае решение принимается большинством от числа депутатов Совета, установленного избирательным законодательством.

Перед голосованием исполнитель, которому в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи предлагается дать протокольное поручение Совета, вправе выступить с обоснованием своей позиции.

3. Протокольное поручение оформляется Секретарем Совета в виде протокольной записи, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола, содержащая протокольное поручение, в течение 10 дней направляется Секретарем Совета исполнителю, который не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней или в иной установленный Советом срок со дня получения протокольного поручения информирует Совет о результатах его выполнения.

Информация о результатах выполнения протокольного поручения оглашается председательствующим на ближайшей (после получения информации) сессии Совета после ее рассмотрения профильной постоянной комиссией.

4. В случае невозможности исполнения протокольного поручения в срок, указанный в протокольном поручении, исполнитель информирует Председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до истечения срока о причинах невозможности исполнения протокольного поручения и вносит предложение по продлению срока.

Председательствующий доводит данную информацию до депутатов на ближайшей сессии Совета и ставит на голосование указанное предложение на голосование.

Решение о продлении срока исполнения протокольного поручения принимается большинством от числа депутатов Совета, установленного избирательным законодательством.

5. Протокольные поручения могут быть даны также на заседаниях Президиума Совета.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель городского Совета  
народных депутатов



Ю.И. Кара