



ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БЕНДЕРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ № 29**

60 сессия 25 созыва

г. Бендеры

03 ноября 2020 г.

Об утверждении  
Положения о порядке разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных программ города Бендеры

В соответствии со статьей 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05.11.1994 г. «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) в действующей редакции, учитывая рекомендации постоянных депутатских комиссий по экономическому развитию и бюджету, по транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству, а также по социальной политике и экологии,-

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Бендеры согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2021 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономическому развитию и бюджету (Зосимчук П.С.), по транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству (Тарасов О.Ю.), по социальной политике и экологии (Владуца М.К.).

Председатель городского Совета  
народных депутатов

Ю.И. Кара

## **Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Бендеры**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития города.

2. Под муниципальной программой (далее – Программа) понимается согласованный по задачам, срокам и исполнителям комплекс мероприятий и инструментов, обеспечивающих эффективное решение задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития города Бендеры.

3. Программы разрабатываются исходя из требований Закона ПМР о республиканском бюджете на соответствующий год, Решения Бендерского городского Совета народных депутатов (далее – Совет) о бюджете города Бендеры на соответствующий год, иных правовых актов ПМР.

### **II. Требования, предъявляемые к Программам**

4. Программы (проекты Программ) должны содержать:

1) паспорт по форме согласно Приложению к настоящему Положению, включающий в себя следующие сведения:

- а) наименование Программы;
  - б) основание для разработки Программы;
  - в) заказчик Программы;
  - г) разработчик Программы;
  - д) исполнитель Программы;
  - е) цели Программы;
  - ж) задачи Программы;
  - з) источник финансирования;
  - и) объём финансирования (если Программа рассчитана на 2 и более года, с разбивкой по годам);
  - к) срок действия Программы;
- 2) основные разделы:
- а) содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами;
  - б) цели и задачи Программы;



в) сроки реализации Программы (краткосрочный период – до 1 года включительно, среднесрочный период – до 3 лет включительно, долгосрочный период – свыше 3 лет);

г) мероприятия Программы и сроки их исполнения;

д) механизм реализации Программы;

е) финансовое и ресурсное обеспечение Программы;

ж) оценка эффективности и предполагаемые результаты реализации Программы;

з) организация управления Программой и контроль за ходом её реализации;

и) иные актуальные сведения, относящиеся к назначению Программы.

5. Первый раздел Программы должен содержать развернутую постановку проблемы, характеристику текущего состояния сферы реализации Программы, экономическое обоснование, целесообразность и необходимость Программы, проблемы, которые позволят решить программные мероприятия, а также описание основных возможных рисков, связанных с проблемно-целевым методом решения проблемы.

6. Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы.

Требования, предъявляемые к целям Программ:

а) специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков Программы);

б) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

в) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

г) привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Данный раздел должен также содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей дня каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации Программы.

7. Раздел о мероприятиях Программы должен содержать перечень действий, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы, а также предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

8. Механизм реализации Программы включает в себя формирование ежегодно рабочих документов:



а) организационного плана действий по реализации мероприятий Программы;

б) перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объёмов и источников финансирования.

9. Раздел «Финансовое и ресурсное обеспечение» должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, а также обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) внебюджетных средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

10. Оценка эффективности содержит общую оценку вклада Программы в развитие города, предполагаемые результаты – описание социальных, экономических, экологических, а также иных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации Программы.

11. Управление Программой включает в себя полномочия и ответственность главного распорядителя бюджетных средств и исполнителей Программы. Контроль за ходом реализации Программы - совокупность форм, с помощью которых осуществляется проверка исполнения Программы.

12. В случае наличия иных сведений, относящихся к Программе, о них указывается в заключительном разделе Программы.

13. Вместе с направляемым в адрес Совета проектом Программы содержащим сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, предоставляются:

а) сопроводительное письмо, подписанное Главой государственной администрации города Бендеры либо лицом, его замещающим;

б) все необходимые приложения к Программе, в случае наличия таковых;

в) пояснительная записка;

г) электронная версия Программы и приложений.

### **III. Рассмотрение и утверждение проектов Программ**

14. Проект Программы направляется государственной администрацией г. Бендеры в адрес Совета в сроки, установленные действующим законодательством ПМР.

15. Поступившие в адрес Совета проекты Программ рассматриваются соответствующими постоянными депутатскими комиссиями, а при необходимости и Президиумом Совета в порядке, предусмотренном Законом ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», а также Регламентом Совета.

16. Для утверждения Программы сессией Совета необходимо, чтобы за неё проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов Совета, установленного избирательным законодательством ПМР.

#### IV. Финансирование Программ

17. Источником финансирования Программ могут выступать средства местного бюджета в объёмах, установленных Решением Совета об утверждении бюджета города Бендеры на соответствующий финансовый год, средства республиканского бюджета, а также внебюджетные средства.

18. Объём финансирования программных мероприятий могут ежегодно корректироваться при формировании местного бюджета на последующий финансовый год.

19. Объём финансирования программных мероприятий, утверждённых после принятия бюджета города Бендеры, не должен превышать объёма средств, заложенных в бюджете города Бендеры.

20. Мероприятия Программ могут предусматривать финансирование из внебюджетных источников, к которым относятся средства внебюджетных фондов, средства предприятий, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

#### V. Контроль за ходом реализации Программ

21. Контроль за ходом реализации Программ осуществляет городской Совет.

22. Основные задачи контроля за ходом реализации Программ:

а) определение фактически произведенных бюджетных расходов и реальных сроков выполнения Программы;

б) определение достигнутых показателей Программы (промежуточных фактических значений);

в) выявление факторов, негативно влияющих на реализацию Программы.

23. После окончания соответствующего периода (квартал, полугодие) государственная администрация в срок до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным направляет в адрес Совета промежуточную информацию о ходе выполнения Программ.

24. Ежегодно в срок до 15 марта текущего года, следующего за отчетным, государственная администрация г. Бендеры направляет в адрес Совета отчёты о выполнении соответствующих Программ.

25. Отчёт должен включать в себя:

а) общий объём финансирования Программ и фактически произведенных расходов (всего и по источникам финансирования);

б) информацию об изменениях и дополнениях, внесённых в Программу;

б) перечень завершённых в течение года мероприятий по Программе;

в) перечень не завершённых в течение года мероприятий по Программе (с указанием причин);

г) процент выполнения каждого мероприятия по Программе;



д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) оценку достигнутых социально-экономических результатов целевой программы;

ж) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации целевой программы.

з) иную информацию, имеющую отношение к Программе и не указанную в предыдущих подпунктах.

26. Рассмотрение и утверждение отчётов о выполнении Программ, а также рассмотрение информации о ходе выполнении Программ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 15 и 16 настоящего Положения.

**Форма паспорта Программы**

№ п/п	Наименование Программы	
1.	Основание для разработки	
2.	Заказчик	
3.	Разработчик	
4.	Исполнители	
5.	Цели	
6.	Задачи	
7.	Источник финансирования	
8.	Объём финансирования	