**Приложение**

**к Решению № 46 от 13.02.2024 г.**

**48 сессии 26 созыва**

**Положение**

**о Реестре историко-культурных объектов города Бендеры**

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования и ведения Реестра историко-культурных объектов города Бендеры (далее – Реестр).
2. Основанием для регистрации историко-культурных объектов в Реестре являются решения Бендерского городского Совета народных депутатов о включении историко-культурных объектов в Реестр по ходатайству государственной администрации города Бендеры.
3. С ходатайством о включении историко-культурных объектов в Реестр могут выступать органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, общественные организации и движения, другие юридические лица (далее - организации). Ходатайства родственников и других физических лиц не рассматриваются.
4. Ходатайства и приложенные документы направляются в государственную администрацию города Бендеры.
5. Представляемые материалы по историко-культурному объекту для включения его в Реестр должны содержать:

а) (***исключен);***

б) копий документов, подтверждающих право собственности (пользования) на историко-культурный объект, оформленные в установленном порядке;

в) копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в пределах которого расположен объект, а также правовом режиме использования данного земельного участка, оформленные в установленном порядке;

г) иных материалов, используемых для обоснования решения о включении историко-культурного объектав Реестр и определения категории его историко-культурного значения, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 5, историко-культурный объект может быть включен в Реестр, однако собственник должен оформить соответствующие правоустанавливающие документы в течение двух лет с даты его включения в Реестр.
2. Регистрацию и учет поступивших ходатайств и материалов осуществляет государственная администрации города Бендеры для последующего направления в Бендерский городской Совет народных депутатов необходимых документов в течение 1 (одного) месяца с момента поступления ходатайства.
3. Бендерский городской Совет народных депутатов рассматривает в установленном порядке ходатайства и приложенные документы, поступающие от государственной администрации города Бендеры, и на сессии принимает соответствующее решение.
4. В Реестр могут быть включены выявленные историко-культурные объекты, со времени возникновения или с даты создания которых либо с даты исторических событий, с которыми такие объекты связаны, прошло не менее 40 (сорока) лет (за исключением мемориальных квартир и мемориальных домов, которые связаны с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, имеющих особые заслуги перед Приднестровской Молдавской Республикой, и которые могут быть отнесены к объектам культурного наследия до истечения указанного срока после смерти таких лиц), если иное не предусмотрено законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Включению в Реестр подлежат объекты археологического наследия, с момента возникновения которых прошло не менее 100 (ста) лет.

1. Разделы Реестра формируются с учетом категорий историко-культурного значения, видов объектов культурного наследия, видов памятников (для памятников).
2. Ведение Реестра включает в себя:

а) присвоение регистрационного номера историко-культурному объекту в реестре;

б) документационное обеспечение реестра.

1. В реестр вносятся следующие сведения об историко-культурном объекте:

а) регистрационный номер;

б) наименование;

в) местонахождение;

г) категория историко-культурного значения;

д) вид;

е) принадлежность к форме собственности.

1. Документационное обеспечение Реестра осуществляется муниципальным учреждением, в ведении которого находятся вопросы охраны историко-культурных объектов, и включает в себя подготовку и хранение документации, содержащей сведения об объектах культурного наследия.

Документационное обеспечение историко-культурного объекта включает в себя:

а) паспорт;

б) учетное дело;

в) учетную карту согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

14. Учетная карта - специальный документ, в который вносятся данные об объекте, представляющем собой историко-культурную ценность.

15. Учетная карта является частью документационного обеспечения Реестра и подлежит бессрочному хранению с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение ее хищения, утраты, искажения, а также подделки внесенных данных. Уничтожение учетной карты не допускается.

16. Паспорт историко-культурного объекта - один из обязательных документов, представляемых в государственную администрацию г. Бендеры при осуществлении каких-либо сделок с историко-культурным объектом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Паспорт историко-культурного объекта включает в себя опись особенностей, составляющих предмет охраны данного объекта, недвижимых и движимых историко-культурных объектов, входящих в имущественный состав данного объекта культурного наследия.

19. После включения историко-культурного объекта в Реестр на основе информации о нем и документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, муниципальным учреждением, в ведении которого находятся вопросы охраны историко-культурных объектов, оформляется учетное дело историко-культурного объекта.

20. Учетное дело объекта историко-культурного объекта содержит совокупность документальной и оценочной информации об объекте, включенном в Реестр, представленной в текстовой, цифровой, графической и изобразительной формах.

21. Учетное дело историко-культурного объекта помимо сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, содержит:

а) учетную карту историко-культурного объекта;

б) паспорт историко-культурного объекта;

в) сведения об особенностях, составляющих предмет охраны данного историко-культурного объекта, культурных ценностей, входящих в имущественный состав данного объекта культурного наследия;

г) сведения о наличии (отсутствии) зон охраны, о границах территории историко-культурного объекта (в графической форме с указанием кадастрового номера земельного участка и реквизитами документа, удостоверяющего право на земельный участок);

д) сведения о правовом режиме (режимах) земельных участков в границе (границах) зон охраны историко-культурного объекта;

е) сведения о режиме содержания и использования территории историко-культурного объекта (с указанием ограничений на использование данной территории и требований к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству);

ж) фотографическое изображение историко-культурного объекта (в электронной форме и на бумажном носителе);

з) сведения об авторе (строитель, создатель);

и) датировка объекта, дата основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) дата связанного с ним исторического события;

к) сведения о собственнике (пользователе) историко-культурного объекта;

л) сведения о собственнике (пользователе) земельного участка, в пределах которого располагается историко-культурный объект;

м) копию охранного договора (обязательства) пользователя историко-культурного объекта;

н) иные сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (материалы съемок, технических обследований, проектной документации, научных изысканий, технической инвентаризации объектов недвижимости, инвентаризации земель и другие).

22. Учетное дело историко-культурного объекта подлежит бессрочному хранению на базе муниципального учреждения, в ведении которого находятся вопросы охраны историко-культурного объекта в качестве документационного обеспечения реестра и является основой для формирования информационных ресурсов Реестра при его автоматизированном ведении.

23. Исключение историко-культурного объекта из Реестра историко-культурных объектов города Бендеры осуществляется решением Бендерского городского Совета народных депутатов по представлению государственной администрации г. Бендеры.

24. Исключение историко-культурного объекта из Реестра должно осуществляться в случаях:

а) разрушения (физической утраты) в результате стихийного бедствия;

б) невозможности его восстановления как объекта культурного наследия;

в) утраты объектом историко-культурного значения.

**Приложение № 1**

**к Положению о Реестре историко-культурных**

**объектов города Бендеры**

Регистрационный номер

учетной карты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТНАЯ КАРТА

объекта, представляющего собой историко-культурную ценность

1. Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта, или связанного с ним исторического события \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о местонахождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о виде объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Памятник | Достопримечательное место |
|  |  |

5. Общая видовая принадлежность объекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Памятник истории | Памятник градостроительства и архитектуры | Памятник искусства | Памятник археологии |
|  |  |  |  |

6. Общее описание объекта и вывод о его историко-культурной ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Использование объекта или пользователь объекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Музеи, архивы, библиотеки |  | Организации торговли |  |
| Организации науки и образования |  | Организации общественного питания |  |
| Театрально-зрелищные организации |  | Гостиницы, отели |  |
| Органы власти и управления |  | Офисные помещения |  |
| Воинские части |  | Жилье |  |
| Религиозные организации |  | Парки, сады |  |
| Организации здравоохранения |  | Некрополи, захоронения |  |
| Организации транспорта |  | Не используется |  |
| Производственные организации |  | Иное |  |

\* Примечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о дате и обстоятельствах выявления (обнаружения) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего в учетной карте листов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель учетной карты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | инициалы, фамилия |

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за охрану и использование историко-культурных объектов на территории города Бендеры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | инициалы, фамилия |

М.П.

Дата оформления учетной карты

(число, месяц, год)

**Приложение № 2**

**к Положению о Реестре историко-культурных**

**объектов города Бендеры**

Экземпляр № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер историко-культурного объекта

в Реестре историко-культурных

объектов города Бендеры

ПАСПОРТ

ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО ОБЪЕКТА

Фотографическое изображение историко-культурного объекта,

внесенного в Реестр историко-культурных объектов города Бендеры

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата съемки (число, месяц, год)

1. Наименование историко-культурного-объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о времени возникновения или дате создания историко-культурного объекта, или связанного с ним исторического события, (даты основных изменений (перестроек) данного объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категория историко-культурного значения историко-культурного объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Всемирного значения | Государственного значения |
|  |  |

4. Общая видовая принадлежность памятников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Памятник  истории | Памятник градостроительства и архитектуры | Памятник  искусства | Памятник археологии |
|  |  |  |  |

5. Сведения о виде историк-культурного объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Памятник | Достопримечательное место |
|  |  |

6. Номер и дата принятого Бендерским городским Советом народных депутатов решения о включении историко-культурного объекта в Реестр историко-культурных объектов города Бендеры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о местонахождении историко-культурного объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Описание предмета охраны историко-культурного объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о наличии зон охраны данного историко-культурного объекта с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего в паспорте листов \_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за охрану и использование историко-культурных объектов на территории города Бендеры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | инициалы, фамилия |

М.П.

Дата оформления паспорта

(число, месяц, год)